

**PLANO DE TRABALHO**

**OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES**

**CASA DE EURÍPEDES**

<b>I - DADOS CADASTRAIS</b>	
<b>1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:</b>	
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: 49.066.327/0001-55
Endereço da sede: Rua Olavo Guimarães Correa, n° 600 – Jardim Urano CEP: 15.084-260	
Telefone: (17) 3227- 4733	E-mail: casadeeuripedes@hotmail.com
Site: <a href="http://www.casadeeuripedes.com/">http://www.casadeeuripedes.com/</a>	
N° da Conta Corrente: 76540-6	Código do Banco: 001
N° da Agência: 0057	Praça de Pagamento: S.J.Rio Preto.
<b>2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade</b>	
Nome: Jair Martins Contente	Data da Posse: 07/01/2021
E-mail: <a href="mailto:casadeeuripedes@hotmail.com">casadeeuripedes@hotmail.com</a> ; <a href="mailto:jairebetycontente@hotmail.com">jairebetycontente@hotmail.com</a>	
<b>3. Dados Cadastrais do Concedente</b>	
<b>Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP</b>	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: <a href="http://www.riopreto.sp.gov.br">www.riopreto.sp.gov.br</a>
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
<b>Secretaria Municipal da Educação</b>	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: <a href="http://www.riopreto.sp.gov.br">www.riopreto.sp.gov.br</a>
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	

## II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

### 1 - Objeto a ser executado:

1.1. Celebração de Termo de Colaboração, com a Administração Pública Municipal, para execução de **Oficinas Educativas Complementares**, em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.

### 2 - Objetivos Gerais e Objetivos Específicos da Parceria

#### 2.1. Objetivos Gerais

2.1.1. Promover atividades complementares no contraturno escolar, por meio de oficinas educacionais que atuam como suporte pedagógico ao ensino regular. Visto que estas operam a fim de complementar o trabalho educacional realizado nas escolas da Rede Municipal de Ensino.

2.1.2. Formar indivíduos autônomos, solidários e produtivos, com conhecimentos, valores e competências dirigidas ao pleno desenvolvimento da pessoa humana e seu preparo para o exercício da cidadania, mediante conteúdo, método didático e gestão curricular, observada a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o Currículo Paulista.

#### 2.2. Objetivos Específicos

A Organização da Sociedade Civil (OSC) deverá:

2.2.1. Desenvolver a educação integral do aluno em suas dimensões intelectual, física, social emocional e cultural;

2.2.2. Construir conhecimentos nas diferentes áreas (Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas), a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;

2.2.3. Desenvolver conteúdos que visem o desenvolvimento pedagógico dos alunos atendidos, em conformidade com a Base Comum Curricular (BNCC) e Currículo Paulista.

2.2.4. Desenvolver rotina de autocuidado de saúde física, emocional, bons hábitos de alimentação e higiene, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;

2.2.5. Valorizar e utilizar os conhecimentos cultural e digital para entender e explicar a realidade;

2.2.6. Desenvolver a rotina de estudos com monitoramento de profissional especializado.

### 3 - Diagnóstico:

3.1. A Rede Municipal de Ensino de São José do Rio Preto - SP apresenta uma alta defasagem de ensino-aprendizagem de alunos, regularmente matriculado, da Rede, sendo assim, a fim de facilitar a recomposição de conteúdos e aprendizagens discentes, bem como a ampliação do horário de estudo das crianças, faz-se necessário o estabelecimento de parceria com o Terceiro Setor, aqui representado pela Organização Social Civil (OSC), em contraturno escolar, para suprir a necessidade de recomposição de conhecimentos das crianças.

### 4 - Justificativa da Proposição:

4.1. A Casa de Eurípedes mantém parceria com a iniciativa pública desde 2005. Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

## 5 - Público Alvo:

5.1. Alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Ensino.

## 6 - Metas

QUALITATIVO	QUANTITATIVO
Realizar o Atendimento de crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais em agrupamentos para realização de oficinas.	Atendimento mensal a 200 crianças e adolescentes da rede municipal de São José do Rio Preto.
Realizar Avaliação discente por meio de relatórios trimestral (março, junho, setembro e dezembro) do desenvolvimento pedagógico.	Avaliação trimestral do desenvolvimento pedagógico de 200 alunos.
Realizar Planejamento Escolar / Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar 2023.	Realizar, aproximadamente, 10 (dez) Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo.
Participar de reuniões da Rede Intersetorial do Território.	Participar de 01 (uma), Reunião Intersetorial de Território ao mês.
Participar de reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.	Participar de 01 (uma) reunião de formação de CP ao mês.
Acompanhar a frequência escolar dos alunos nas escolas de origem, por meio de declaração mensal com nome completo, RA e papel timbrado da UE.	Acompanhar a frequência mensal de 200 alunos com apresentação de declaração de matrícula e frequência.
6.1. Conforme pactuado com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação com variação para mais ou para menos de 10%.	
6.2. Analisar e propor plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.	
6.3. Ampliar a recuperação dos conteúdos, visando o melhoramento do desempenho escolar e a Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.	
6.4. Disponibilizar um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.	
6.5. Os alunos devem possuir bom desempenho e frequência, mínima, de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.	

## 7 - Organização das Oficinas Educativas Complementares:

7.1. A organização das oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar, dar-se-á da seguinte forma:

- a) As oficinas educativas complementares deverão ser distribuídas no período matutino e no período vespertino.
- b) As turmas devem ser agrupadas levando-se em consideração a série/ano na qual o aluno está regularmente matriculado na Rede Municipal de Ensino.
- c) As oficinas educativas complementares serão organizadas por agrupamento, que contém 06 (seis) oficinas, e que contemplam as áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciência da Natureza e Ciências Humanas.
- d) A cada campo do conhecimento foram agrupadas oficinas educativas complementares, tendo como novo desdobramento a parte diversificada, composta de 16 (dezesesseis) opções. A Oficina Educativa

Complementar obrigatória, comum a todos, será Consciência Ecológica.

e) A matriz curricular das oficinas educativas complementares será organizada em 15 (quinze) horas/aula semanais visando a recomposição de aprendizagens.

f) As Oficinas Educativas Complementares opcionais serão selecionadas pela OSC dentre as opções, seguindo a carga horária já estipulada.

g) Ao término da escolha da matriz curricular a ser utilizada pela OSC, deve-se inseri-la no Plano de Trabalho.

h) Cada oficina educativa complementar contará com apenas um pedagogo, ou um monitor ou um oficineiro responsável por ministrar as aulas.

i) A área das salas de aulas corresponderá a, no mínimo, 1,50 m<sup>2</sup> (um e meio metro quadrado) por aluno, sendo composta por no mínimo 18 alunos e no máximo 25 alunos por turma.

7.2. Para os alunos público-alvo da Educação Especial, haverá orientação para o PDI pelo Setor responsável pela Educação Especial da SME, e conforme avaliação poderá ser autorizado, quando necessário, profissional de apoio escolar (Cuidador) para atender às peculiaridades do aluno.

7.3. As oficinas educativas complementares deverão ter como objetivo a recomposição de aprendizagens, orientação de aprendizagem e estudo e desenvolvimento de demais áreas da BNCC, conforme proposta para composição da matriz curricular a OSC Casa de Eurípedes tem como matriz curricular para o ano letivo de 2023 as seguintes Oficinas Educativas Complementares:

Áreas	Base comum	Opções de oficinas educativas complementares	Carga horária semanal por turma
<b>LINGUAGENS</b>	Arte	Artes Manuais	2h/semanais
	Educação Física	Jogos e Brincadeiras	2h/semanais
	Língua Portuguesa	Orientação de aprendizagem e estudo	5h/semanais
<b>MATEMÁTICA</b>	Matemática	Jogos de raciocínio/matemáticos	3h/semanais
<b>CIÊNCIAS DA NATUREZA</b>	Ciências	Consciência Ecológica ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável	2h/semanais
<b>CIÊNCIAS HUMANAS</b>	História Geografia	Cultura da Paz	1h/semanal
<b>Total</b>			<b>15h/semanais</b>

## **8 - Dos requisitos para a função de Coordenador Geral, Coordenador Pedagógico, Pedagogo, Cuidador e Monitor/Educador Social**

8.1. Coordenador Pedagógico deverá ter licenciatura em pedagogia e experiência mínima de 5 (cinco) anos de exercício do magistério da Educação Básica, sendo no mínimo 2 (dois) anos como docente.

8.2. O pedagogo deve possuir licenciatura em pedagogia.

8.3. O profissional de apoio escolar (Cuidador) para atender às peculiaridades dos alunos público-alvo da Educação Especial, conforme avaliação do Setor responsável pela Educação Especial, poderá ser autorizado, quando necessário em conformidade com a Resolução SME nº 07/2019.

8.4. O monitor/educador social terá a função de monitor escolar previsto no CBO.

### **9 - Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:**

- Atendimento mensal de 200 crianças e adolescentes da rede Municipal de São José do Rio Preto (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

## **10 – Avaliação**

### **10.1. Avaliação Discente:**

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos do **Ensino Fundamental** é necessário a elaboração de 04 (quatro) relatórios ao longo do ano letivo e a confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

A - Relatório Trimestral 1, a ser elaborado na segunda quinzena de março;

B - Relatório Trimestral 2, a ser elaborado na segunda quinzena de junho;

C - Relatório Trimestral 3, a ser elaborado na segunda quinzena de setembro;

D - Relatório Trimestral 4, a ser elaborado na primeira quinzena de dezembro;

E - Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

### **10.2. Avaliação de Prestação de Contas**

#### **10.2.1. Avaliação mensal**

##### **Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

**Instrumentos de avaliação:** relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas.

#### **10.2.2. Avaliação quadrimestral**

##### **Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

**Instrumentos de avaliação:** Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

#### **10.2.3. Avaliação Anual**

##### **Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

**Instrumentos de avaliação:** Relatório anual, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

“Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

**11 - Prazo de execução:**

11.1. De 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

III – QUADRO DE OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES		
Duração: De 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023. *Colônia de férias: janeiro e julho		
OFICINA: ARTES MANUAIS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>Estimular as destrezas psicomotoras; Desenvolver a criatividade e a imaginação; Melhorar a concentração; Fomentar a perseverança e a determinação; Favorecer as relações pessoais quando realizadas em grupo; Ajudar a desenvolver habilidades de resolução de problemas; Incentivar a elaboração e a seguir um plano de trabalho de forma lógica e sistêmica; Observar, analisar, descrever e interpretar para produção de arte; Permitir a expressão comunicativa por meios não verbais; Desenvolver a criatividade; Oferecer a prática para a reciclagem permanente dos papéis e outros materiais utilizados na escola; Organizar uma estrutura para a utilização de técnicas de pintura, modelagem, escultura e gravura bem como um espaço adequado para a organização e conservação dos trabalhos durante o processo de aprendizagem; Propiciar o desenvolvimento do pensamento artístico e da percepção estética, caracterizando um modo próprio de ordenar e dar sentido à experiência humana, desenvolvendo com o educando, a sensibilidade, a percepção e a imaginação no domínio do conhecimento artístico, necessário para compreender a arte como meio de humanização da realidade; Experimentar diferentes formas de expressão artística (desenho, pintura, colagem, quadrinhos, dobradura, escultura, modelagem, instalação, vídeo, fotografia etc.), fazendo uso</p>	<p>Para desenvolver oficinas artísticas é necessário viabilizar tempo, espaço e recursos materiais favoráveis à ampliação do repertório artístico do aluno. O conjunto de conteúdos está articulado dentro do contexto de ensino e aprendizagem em eixos norteadores: a produção, a fruição e a reflexão. desenho, pintura, colagem, escultura, gravura, modelagem, instalação, vídeo, fotografia, história em quadrinhos, produções informatizadas; Artes Manuais e Culinária: artesanato popular; reciclagem; dobradura.</p>	<p>-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando as atividades; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); -Avaliação diagnóstica individual geral do desenvolvimento do aluno (trimestral feitas pelos pedagogos). -Avaliação quadrimestral e anual da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</p>

sustentável de materiais, instrumentos, recursos e técnicas convencionais e não convencionais; Experimentar a criação em artes visuais de modo individual, coletivo e colaborativo, explorando diferentes espaços da escola e da comunidade.		
<b>OFICINA: JOGOS E BRINCADEIRAS</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Ações/Methodologia</b>	<b>Instrumentos de Avaliação</b>
participar de atividades motoras variadas, estabelecendo relações equilibradas e construtivas; potencializar sua estrutura motora para a aquisição de habilidades motoras e o desenvolvimento de capacidades físicas e neuromotoras; agir conscientemente na relação dialética existente entre o movimento humano e o meio ambiente causa e efeito; utilizar o movimento humano para interação com outras pessoas e comunicação social; ampliar o repertório motor; criar hábito da prática da atividade física regular na vida cotidiana; reconhecer as possibilidades de ação motora com qualidade nas situações de lazer, trabalho e outras atividades cotidianas; reverter o quadro de sedentarismo e das doenças dele decorrentes ao longo da vida.	Nas diversas atividades propostas o profissional da área deverá ter como foco de trabalho o desenvolvimento da melhoria do aspecto motor, o contato com a prática regular de diversas atividades físicas e a melhoria da socialização. Atividades possíveis de serem desenvolvidas: Brincadeiras e jogos da cultura popular presentes no contexto comunitário e regional; Brincadeiras e jogos populares do Brasil e do mundo; Brincadeiras e jogos de matriz indígena e africana.	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando as atividades; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); -Avaliação diagnóstica individual geral do desenvolvimento do aluno (trimestral feitas pelos pedagogos). -Avaliação quadrimestral e anual da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
<b>OFICINA: ORIENTAÇÃO DE APRENDIZAGEM E ESTUDO</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Ações/Methodologia</b>	<b>Instrumentos de Avaliação</b>
propiciar vivências na apropriação de conceitos nas diferentes áreas do conhecimento, favorecendo a construção da autonomia dos alunos para a busca de novas informações; possibilitar aos alunos o desenvolvimento das habilidades para saber consultar, analisar e se posicionar criticamente sobre o objeto de estudo ou pesquisa.	Aprender a estudar requer o desenvolvimento de habilidades como: Saber utilizar e selecionar qualitativamente fontes de pesquisa: livros, jornais, revistas, enciclopédias, dicionários, artigos, pessoas (entrevistas de campo), CD-ROM e internet; Saber organizar os dados coletados, observações e referências de pesquisa, e apresentá-los com clareza,	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando as atividades; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); -Avaliação diagnóstica individual geral do

	<p>seja na forma oral ou escrita; Saber investigar e posicionar-se criticamente sobre o objeto de estudo ou pesquisa, analisando-o sob diferentes aspectos e documentando dados coletados ou tratados nas mais diversas formas (textos, tabelas, gráficos, cálculos matemáticos, depoimentos, etc) a fim de balizar suas observações ou conclusões. Nos anos iniciais esta Oficina pode estar ligada às atividades voltadas ao diagnóstico de necessidades de leitura, escrita, oralidade e <b>conhecimentos matemáticos</b> da turma. Para o desenvolvimento da orientação para estudo com alunos do 1º ao 5º ano é preciso que o professor contemple os seguintes aspectos: Reconhecimento e consideração dos conhecimentos prévios dos alunos; Adequada seleção de materiais; Iniciação à pesquisa, mesmo quando os alunos ainda não sabem ler e escrever convencionalmente; Auxiliar os alunos à prática do registro; Oferecer oportunidade de trabalhar com textos longos e difíceis com o propósito de aprender a estudar; Considerar a pesquisa como uma das atividades fundamentais para o processo de aprender a estudar.</p>	<p>desenvolvimento do aluno (trimestral feitas pelos pedagogos). -Avaliação quadrimestral e anual da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</p>
--	--	--

**OFICINA: JOGOS DE RACIOCÍNIO/MATEMÁTICOS**

<b>Objetivos</b>	<b>Ações/Metodologia</b>	<b>Instrumentos de Avaliação</b>
<p>desenvolver a perspectiva do desenvolvimento de atitudes dos alunos em relação aos conhecimentos matemáticos; estimular a capacidade de investigação e perseverança na busca de resultados, valorizando o uso de estratégias de verificação e controle de resultados; trabalhar a predisposição para alterar a estratégia prevista para resolver uma situação-problema quando o resultado não for satisfatório; desenvolver estratégias para o reconhecimento de</p>	<p>O significado da matemática para o aluno resulta das conexões que ele estabelece entre a matemática e outras áreas do conhecimento, entre a Matemática e seu cotidiano e entre os diferentes temas matemáticos. Os quatro blocos de conteúdos (números e operações; espaço e forma; grandeza e medidas; tratamento da informação) nortearão as atividades propostas dentro de uma metodologia mais dinâmica e interativa através de:</p>	<p>-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando as atividades; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); -Avaliação diagnóstica individual geral do desenvolvimento do aluno (trimestral feitas pelos pedagogos).</p>

<p>que pode haver diversas formas de resolução para uma mesma situação-problema e empreendimento de esforços para conhecê-las; propiciar a valorização do trabalho em equipe; estimular a troca de pontos de vistas e de experiências como fonte de aprendizagem; valorizar os diversos recursos, tecnológicos ou não, como meio para a aprendizagem.</p>	<p>problematizações por jogos; tabelas e gráficos; – escritas numéricas; figuras; sólidos geométricos; ábacos; tangrams; material dourado; compassos e esquadros; softwares matemáticos; resolução de situações-problema; desafios matemáticos; xadrez, dama e dominó; atividades com calculadora.</p>	<p>-Avaliação quadrimestral e anual da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</p>
---	--	--

**OFICINA: CONSCIÊNCIA ECOLÓGICA**

<b>Objetivos</b>	<b>Ações/Metodologia</b>	<b>Instrumentos de Avaliação</b>
<p>revisão de hábitos e atitudes adotando comportamentos que promovam melhoria na qualidade de vida; adoção de comportamentos que contribuam para diminuir a degradação ambiental; busca de soluções individuais ou coletivas para reduzir a pressão sobre os recursos ambientais; aquisição de conhecimentos em uma diversidade de experiências que permitam a compreensão do meio ambiente e dos problemas a ele relacionados; desenvolvimento de habilidades necessárias para identificar, propor soluções e agir positivamente frente aos problemas ambientais.</p>	<p>Desenvolver atividades educativas que sensibilizem, informem e despertem a consciência dos alunos quanto à preservação do espaço (micro e macro), do patrimônio escolar, dos recursos naturais (água, solo, ar) com a finalidade de divulgar, orientar, sensibilizar, questionar, esclarecer, conscientizar, estimular, informar, formar e desenvolver mudanças de postura frente a necessidade de ações que contribuam para um ambiente saudável. A transformação da informação em conhecimento, através da problematização reflexiva, ajudará o educando a compreender a natureza como um todo dinâmico e o homem como parte integrante e agente transformador, desenvolvendo atitudes mais adequadas e positivas frente às questões ambientais. atividades de coleta seletiva de lixo; cuidados com o lixo produzido na escola; alguns processos simples de reciclagem e aproveitamento de materiais; cultivo de sementes e mudas de árvores; cuidado com a vegetação existente no entorno escolar; os ciclos da matéria orgânica e sua importância para o saneamento; as teias e cadeias alimentares; uso consciente da água e do solo; poluição do ar;</p>	<p>-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando as atividades; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); -Avaliação diagnóstica individual geral do desenvolvimento do aluno (trimestral feitas pelos pedagogos). -Avaliação quadrimestral e anual da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</p>

	<p>dengue: cuidados e prevenção; ambientes preservados e ambientes degradados: diferenças e possibilidades de recuperação; a interdependência entre as áreas rural e urbana; combate ao desperdício. Sugere-se que as atividades nesta temática, interdisciplinar por natureza, possam ser desenvolvidas por meio de oficinas tendo como recursos audiovisuais, os passeios de campo, entrevistas, fotos, músicas, desenhos, maquetes, materiais para reciclagem, adoção de cuidados com o entorno escolar e demais procedimentos que possibilitem ao aluno a observação, a reflexão, o registro, a sensibilização e o aprendizado consciente através da prática coletiva.</p>	
<b>OFICINA: CULTURA DA PAZ</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Ações/Metodologia</b>	<b>Instrumentos de Avaliação</b>
<p>: valorização do aluno e do seu universo; ensinar e fortalecer vivências de convívio em grupo; estimular o trabalho em equipe; construir valores na escola e na sociedade; iniciar um trabalho que envolva os conceitos éticos em suas diversas dimensões como objeto de estudo; relacionar a ética com os valores morais e a cidadania; identificar os direitos e os deveres da criança garantidos na Constituição Federal e no ECA; refletir sobre a importância do comportamento ético e do exercício da cidadania; trabalhar a diferença e a diversidade social, ética e racial</p>	<p>A participação dos alunos deve ser valorizada a partir dos referenciais que trazem e, de forma paulatina, questionada pelos professores por meio de perguntas e simulações que promovam a interação reflexiva com o que está sendo discutido, construindo valores que contribuam significativamente para o convívio social numa perspectiva da cultura da paz, leituras e reflexões de textos (leis, fábulas e mitologia) que abordem a temática da cidadania, valores, pluralidade cultural, diversidade, bullying; cartazes e panfletos; vídeos temáticos; dinâmicas de grupo/ jogos de convivência; músicas; propostas de pesquisas e seminários.</p>	<p>-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando as atividades; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); -Avaliação diagnóstica individual geral do desenvolvimento do aluno (trimestral feitas pelos pedagogos). -Avaliação quadrimestral e anual da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</p>

<b>Colônia de Férias (Anual – Janeiro e Julho)</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Ações/Metodologia</b>	<b>Instrumentos de Avaliação</b>
-Proporcionar lazer aos atendidos, oferecendo atividades esportivas, culturais, musicais e arte como forma de aproveitamento sadio do tempo livre;	-Aulas com a participação dos alunos; -Trabalhar atividades lúdicas através de brincadeiras e jogos variados; -Tipos diferentes de culturas através de músicas; brincadeiras de roda, roda de conversas; -Cuidados com o meio ambiente através de atividades com leituras, utilização de materiais recicláveis; -Desenvolver o hábito do cuidado com a saúde e higiene, através de rodas de conversas com temas tratando dos bons hábitos de alimentação e cuidados com a higiene pessoal; -Atividades presenciais;	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando as atividades; -Avaliação quadrimestral e anual da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.

**IV – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**

Quant.	Função	Salário	Encargos 8%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
05	Pedagogas	R\$10.148,05	R\$ 811,84	R\$ 5.530,00	R\$ 1.550,00	R\$ 180,40	44h
01	Pedagoga	R\$ 2.029,61	R\$ 162,37	R\$ 506,00	R\$ 310,00	0,00	25h
02	Auxiliar de limpeza	R\$ 3.014,00	R\$ 241,12	R\$ 1.012,00	R\$ 620,00	0,00	44h
01	Coordenadora Pedagógica	R\$ 4.707,43	R\$ 376,59	R\$ 506,00	R\$ 310,00	0,00	44h
02	Cozinheira	R\$ 3.460,60	R\$ 276,85	R\$ 1.012,00	R\$ 620,00	R\$ 180,40	44h
01	Encarregado administrativo	R\$ 3.607,24	R\$ 288,58	R\$ 506,00	R\$ 310,00	0,00	44h

V – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES/OFCINAS											
Atividades	Horários	Segunda Feira		Terça Feira		Quarta Feira		Quinta Feira		Sexta Feira	
		M	T	M	T	M	T	M	T	M	T
	Períodos	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T
Horário de Funcionamento	07:00 ao 12:00 e das 13:00 as 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento Administrativo	07:30 ao 12:00 e das 13:30 as 17:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lanche da Manhã	07:00 as 07:30	X		X		X		X		X	
Almoço	10:30	X		X		X		X		X	
Lanche da Tarde	13:00 as 13:30		X		X		X		X		X
Jantar	16:30		X		X		X		X		X
Oficina de Artes Manuais	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X	X	X			X	X
Oficina de Jogos e Brincadeiras	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X			X	X		
Oficina de Orientação de aprendizagem e estudo	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Jogos de raciocínio/matemáticos	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X	X	X	X	X		
Oficina de Consciência Ecológica	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X			X	X	X	X
Oficina de Cultura da Paz	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30					X	X	X	X		
Colônia de Férias (Anual)	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	<b>Janeiro e Julho</b>									
Articulação com a Rede	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião Equipe	11:30 ao 12:00 e das 17:30 as 18:00							X	X		
Articulação com a Rede	07:00 ao 12:00 e 13:00 as 18:00							Mensalmente			
Visita Domiciliar e Institucional	07:00 as 12:00 e das 13:00 as 18:00							Quinzenal			
Reuniões pedagógicas	08:00 as 11:00 e 13:30 as 16:30	Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.									
Feriados/ Pontes		Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.									
Duração do Projeto		De 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.									

## VI – RECURSOS LOGÍSTICOS

Área de 3.910 m<sup>2</sup> de terreno, 1.397,98 m<sup>2</sup> de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
04	Salas de oficinas com 96 carteiras, 94 cadeiras, 04 armários de aço com 2 portas, 04 quadros negros, 04 ventiladores de teto, 03 ventiladores de parede, 03 climatizadores, 04 ar-condicionados, 04 TV, 02 armários de parede de madeira, 04 micro system.
01	Sala pequena com 03 mesas, 2 guarda-roupas, 2 cadeiras almofadadas, 1 ar-condicionado.
01	Sala de fortalecimento de vínculo com 08 cadeiras, 1 mesa grande, 1 ar-condicionado e 1 televisão.
01	Sala de Pedagogo com 02 arquivos, 01 armário de ferro com 2 portas, 01 balcão com 02 portas, 01 mesa, 01 cadeira giratória, 01 cadeira almofadada, 01 notebook, 01 ar-condicionado e 01 telefone.
01	Sala Lúdica com 1 aparelho de som, 03 balcões, 10 armários de madeira, 02 caixas de som, 130 flautas doces, 03 teclados, 06 caixas, 10 tamborins, 06 surdos, 03 ripi lique, 02 ar-condicionados, 01 notebook, 1 Tv, 1 DVD, 32 colchonetes.
01	Sala de Informática com 10 mesas para computador, 11 computadores completos, 21 cadeiras giratórias, 02 mesas pequenas, 01 data show, 01 lousa digital, 02 ar-condicionados, 01 impressora colorida, 01 aparelho de som.
01	Sala de Serviço Social com 01 telefone sem fio, 01 notebook, 01 impressora, 02 arquivos, 01 mesa, 01 cadeira giratória, 02 cadeiras almofadadas, 01 balcão com 2 portas, 01 computador, 01 ar-condicionado, 1 televisão, 1 sofá e 4 armários de ferro com 2 portas.
01	Sala de Administração com 01 telefone sem fio, 1 pabx (central telefônica), 01 armário 16 portas, 01 mesas em L, 01 mesa para computador, 01 computador, 01 impressora, 01 gaveteiro com 4 portas, 01 ar condicionado, 01 cadeira giratória grande, 02 cadeiras almofadadas, 01 notebook, 01 fragmentadora de papel e 1 notebook.
01	Sala de Coordenação com 01 telefone sem fio, 1 pabx (central telefônica), 01 armários de madeira com 8 portas e 4 gavetas, 01, armário de madeira com 4 portas, 01 balcões com 2 portas, 01 ventilador de teto, 01 impressora, 01 ar-condicionado, 01 microfone, 01 mesa, 01 computador, 02 cadeiras almofadadas, 01 cadeira giratória grande, 01 cadeira giratória pequena, 01 mesa pequena.
01	Refeitório com 18 mesas grandes, 01 bebedouro com 3 torneiras, 146 cadeiras, 01 caixa de som, 01 microfone, 07 ventiladores de parede, 11 ventiladores de teto, 01 tela de projeção, 01 climatizador de teto, 02 climatizadores de chão, 02 banheiros de adultos adaptados para deficientes, 01 Data Show, 01 mesa, 1 notebook.
01	Pátio coberto com 03 sofás, 01 TV, 30 Tatames, 01 DVD, 07 Armários de Pertences com 16 portas cada, 04 armários de pertences com 6 portas cada, 01 piano, 04 ventiladores de teto, 03 ventiladores de parede, 01 climatizador, 01 carro.

01	Cozinha com 1 área de serviço, 2 fogões semi industrial (novos), 03 geladeiras com 2 portas, 02 freezer horizontal (novos), 01 freezer horizontal, 01 mesa grande de granito, 03 mesa secretaria, 01 armário madeira com 12 gavetas, 01 micro-ondas, 01 balança digital, 02 liquidificador industrial, 01 espremedor industrial, 01 centrifuga industrial, 01 batedeira industrial, 01 liquidificador pequeno, 01 armários de parede com 2 portas, 04 armários balcão com 2 portas cada, 02 exaustor, 01 forno elétrico pequeno, 02 processadores, 01 escada com 4 degraus.
01	Dispensa com 01 prateleira1 de aço, 01 freezer vertical, 01q freezer na horizontal, 02 armários de madeira de parede com 22 portas 1/0 portas, 01 escada com 3 degraus.
01	Jardim
01	Corredor com 2 banheiros infantis masculino e feminino, 1 relógio de ponto
01	Centro de Múltiplo uso com acesso adaptado
01	Área de piscina com 02 banheiros infantis adaptados para deficientes
01	Sala de depósito
01	Parque Infantil
02	Jardins Sensoriais
01	Caramanchão
01	Depósito de limpeza, educação esportiva, promoção e diversos
01	Área Livre com gramado

VII - PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
<b>Parte A - Material de Consumo</b>		
<p><b>A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. (APÓS PRÉVIA CONSULTA AO DEPARTAMENTO COMPETENTE E AO GESTOR)</b>            Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i>, parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i>, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.</p>	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
<p><b>A2 - Utensílios para copa e cozinha.</b>            Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, gás, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.</p>	R\$ 9.120,00	R\$ 9.120,000
<p><b>A3 - Material de Higiene e Limpeza.</b>            Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura</p>	R\$ 11.520,00	R\$ .11.520,00

<p><b>A4 - Material para Oficinas.</b>          Agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i>, papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i>, papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, TNT, barbante, papel de seda, caderno, canetinha.</p>	R\$ 6.480,00	R\$ 6.480,00
<p><b>A5 - Material para Escritório</b>          Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i>; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carimbo, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex,, elástico, envelope, espátula, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite A4, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, Bobina de ponto.</p>	R\$ 5.356,80	R\$ 5.356,80
<p><b>Total de Materiais de Consumo</b></p>	<b>R\$ 35.476,80</b>	<b>R\$ 35.476,80</b>

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
<b>Parte B - Serviços de Terceiros</b>		
<b>B1 - Estagiários</b>	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
<b>B2 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)</b>	R\$ 149.715,32	R\$ 149.715,32
<b>B3 - Água e Esgoto (Y16F508233)</b>	R\$ 11.400,00	R\$ 11.400,00
<b>B4 - Energia Elétrica (20835744)</b>	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00
<b>B5 - Serviço de Telefonia/Internet</b>	R\$ 2.340,00	R\$ 2.340,00
<b>B6 - Escritório de Contabilidade</b>	R\$ 16.800,00	R\$ 16.800,00
<b>B7 - Medicina ocupacional (exames médicos admissional/demissional/periódico, laudos/programas PPRA, PGR, PCMSO, LTCAT, Laudo de Insalubridade, Laudo de Periculosidade).</b>	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
<b>B8 - Serviços Esporádicos (APÓS PRÉVIA CONSULTA AO DEPARTAMENTO COMPETENTE E AO GESTOR)</b> Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção da piscina, manutenção de relógio de ponto, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico. <b>(Todas as despesas deverão estar em conformidade com a Instrução Normativa SEMFAZ/UCI nº 002/2019).</b>	R\$ 11.400,00	R\$ 11.400,00
<b>Total de Serviços de Terceiros</b>	<b>R\$ 251.855,32</b>	<b>R\$ 251.855,32</b>

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
<b>Parte C - Recursos Humanos</b>		
C1 - Salários	R\$ 371.328,43	R\$ 371.328,43
C2 - Encargos Sociais	R\$ 32.289,43	R\$ 32.289,43
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 16.833,83	R\$ 16.833,83
C4 - 13º salário	R\$ 37.547,26	R\$ 37.547,26
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 3.003,78	R\$ 3.003,78
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios		
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 57.356,89	R\$ 57.356,89
C8 – Contratação de funcionários substitutos		
C9 - Rescisões	R\$ 246.905,52	R\$ 246.905,52
<b>Total de Recursos Humanos</b>	<b>R\$ 765.265,14</b>	<b>R\$ 765.265,14</b>
<b>Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)</b>	<b>R\$ 1.052.597,26</b>	<b>R\$ 1.052.597,26</b>

## VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL

#### Concedente:

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação

Meta	Janeiro/2023	Fevereiro/2023	Março/2023
<b>Recursos Humanos</b>	R\$ 32.532,66	R\$ 36.359,83	R\$ 27.590,20
<b>Material de Consumo</b>	R\$ 2.956,40	R\$ 2.956,40	R\$ 2.956,40
<b>Serviços de Terceiros</b>	R\$ 19.480,44	R\$ 14.725,80	R\$ 14.725,80
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 54.969,50</b>	<b>R\$ 54.042,03</b>	<b>R\$ 45.272,40</b>
Meta	Abril/2023	Maió/2023	Junho/2023
<b>Recursos Humanos</b>	R\$ 30.340,68	R\$ 52.309,90	R\$ 44.281,02
<b>Material de Consumo</b>	R\$ 2.956,40	R\$ 2.956,40	R\$ 2.956,40
<b>Serviços de Terceiros</b>	R\$ 21.124,99	R\$ 27.524,79	R\$ 27.524,17
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 54.422,07</b>	<b>R\$ 82.791,09</b>	<b>R\$ 74.761,59</b>
Meta	Julho/2023	Agosto/2023	Setembro/2023
<b>Recursos Humanos</b>	R\$ 45.389,77	R\$ 40.755,41	R\$ 43.138,78
<b>Material de Consumo</b>	R\$ 2.956,40	R\$ 2.956,40	R\$ 2.956,40
<b>Serviços de Terceiros</b>	R\$ 21.124,99	R\$ 21.124,99	R\$ 21.124,99
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 69.471,16</b>	<b>R\$ 64.836,80</b>	<b>R\$ 67.220,17</b>
Meta	Outubro/2023	Novembro/2023	Dezembro/2023
<b>Recursos Humanos</b>	R\$ 43.866,94	R\$ 59.984,65	R\$ 61.809,17
<b>Material de Consumo</b>	R\$ 2.956,40	R\$ 2.956,40	R\$ 2.956,40
<b>Serviços de Terceiros</b>	R\$ 21.124,99	R\$ 21.124,99	R\$ 21.124,99
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 67.948,33</b>	<b>R\$ 84.066,04</b>	<b>R\$ 85.890,56</b>
<b>Total da vigência da parceria (01/01/2023 a 31/12/2023)</b>			<b>R\$ 805.691,74</b>
<b>Rescisões Contratuais</b>			<b>R\$ 246.905,52</b>
<b>Previsão do Valor Global</b>			<b>R\$ 1.052.597,26</b>

### IX - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Casa de Eurípedes  
Nome do Dirigente: Jair Martins Contente  
Cargo: Presidente

---

Presidente

### X – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

---

Fabiana Zanquetta de Azevedo  
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 27 de dezembro 2022.